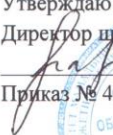



**Министерство образования и науки Республики Татарстан
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская основная общеобразовательная школа»
с. Никифорово Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

422166, Республика Татарстан, Мамадышский муниципальный район, с. Никифорово, ул. Карла Маркса, д.2.
Тел. 8(85563)-2-42-28

ПРИНЯТО с учетом мнения родителей (законных представителей) Протокол заседания Родительского комитета № 2 от 25.10.2021 г. ПРИНЯТО с учетом мнения обучающихся Протокол заседания Совета обучающихся № 2 от 25.10.2021 г.	Рассмотрено и принято: на заседании педагогического совета Протокол № 2 от 25.10.2021 г.	Утверждаю: Директор школы  Ф.К. Шакуров Приказ № 43 от 27.10.2021 г. 
--	---	---

**Положение
о ликвидации академической задолженности учащимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Никифоровская основная общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
(с изменениями и дополнениями)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская ООШ» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180);
 - санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.202 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);
 - Уставом школы,
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и нормах выставления оценок учебных достижений учащихся МБОУ «Никифоровская ООШ».

1.2. Положение определяет сроки, порядок, формы и организацию работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ч.3 ст.58 Закона №273-ФЗ).

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам)

- 2.1. Срок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации на уровнях начального и основного общего образования - до 25 сентября текущего календарного года.
- 2.2. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных организациях.
- 2.3. В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская основная общеобразовательная школа»
с. Никифорово Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

422166, Республика Татарстан, Мамадышский муниципальный район, с. Никифорово, ул. Карла Маркса, д.2.
Тел. 8(85563)-2-42-28

ПРИНЯТО с учетом мнения родителей (законных представителей) Протокол заседания Родительского комитета № 2 от 25.10.2021 г. ПРИНЯТО с учетом мнения обучающихся Протокол заседания Совета обучающихся № 2 от 25.10.2021 г.	Рассмотрено и принято: на заседании педагогического совета Протокол № 2 от 25.10.2021 г.	Утверждаю: Директор школы _____Ф.К.Шакуров Приказ № 43 от 27.10.2021 г.
--	--	--

Положение
о ликвидации академической задолженности учащимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Никифоровская основная общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
(с изменениями и дополнениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская ООШ» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180);
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);
- Уставом школы,
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и нормах выставления оценок учебных достижений учащихся МБОУ «Никифоровская ООШ».

1.2. Положение определяет сроки, порядок, формы и организацию работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ч.3 ст.58 Закона №273-ФЗ).

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам)

2.1. Срок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации на уровнях начального и основного общего образования - до 25 сентября текущего календарного года.

2.2. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно– профилактических и реабилитационных организациях.

2.3. В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

2.4. Учащиеся на уровнях начального общего (за исключением четвертого класса), основного общего

образования (5 -8 классы), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.5. МБОУ «Никифоровская ООШ» при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

2.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

2.7. Учащиеся, не ликвидировавшие до 25 сентября текущего календарного года академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности

3.1. На совещании при директоре назначается дата проведения педагогического совета с участием учащегося и его родителей (законных представителей), в 1-4 классах только с участием родителей (законных представителей).

3.2. На педагогическом совете учащийся и его родители (законные представители):

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим положением и другими нормативно-правовыми документами в этой области;
- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом уровня обучения:
- контрольная работа;
- контрольная работа с практической работой;
- контрольный диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- проект;
- творческая работа;
- устный опрос;
- реферат;
- сочинение;
- изложение;
- зачет;
- устные ответы по темам;
- собеседование;
- практическое тестирование;
- знакомятся и получают график ликвидации академической задолженности по учебному предмету (Приложение 7), в котором указываются предмет, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности.

3.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по учебной работе, курирующий данный класс.

3.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз приказом образовательного учреждения создается

комиссия.

3.6. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители):

- подают на имя директора школы заявление о ликвидации академической задолженности (Приложение 3);
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению (Приложение 4), для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

4.2. Учащийся:

4.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей)):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.2.2. Учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления (Приложения 1, 2).

Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося;

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности учащимися школы;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по учебной работе, курирующий данный класс;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащегося содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: «Академическая задолженность по _____ ликвидирована.
(предмет) Отметка _____ (_____) Приказ от _____ № _____ (дата
внесения записи) Классный руководитель _____ / _____ / Директор
_____ / _____ /». Запись заверяется печатью школы.

4.4. Учитель – предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать тексты контрольных заданий до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- в составе комиссии по школе провести промежуточную аттестацию;
- при условии положительной аттестации, в протоколе промежуточной аттестации оформить запись следующего содержания: «Академическая задолженность у

_____ (фамилия, имя учащегося)
по _____ ликвидирована. (предмет) Отметка _____ (_____)
Приказ от _____ № _____ (дата внесения записи) Учитель
_____ / _____ / Директор
_____ / _____ /». Запись заверяется печатью школы.

4.5. Председатель комиссии, созданной для прохождения промежуточной аттестации во второй раз по итогам учебного года:

- утверждает контрольные задания для аттестации;
- организует работу комиссии в указанные сроки: контролирует присутствие членов комиссии; готовит для проведения аттестации протокол, текст задания, образец титульного листа выполненной работы (Приложение 8);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (Приложение 10).

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Никифоровская ООШ» Мамадышского
муниципального района Республики Татарстан
ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____ ФИО родителей
(законных представителей), ФИО учащегося _____
Доводим до
Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____ ФИО
учащегося учащийся _____ класса, по итогам 20 -20 учебного года имеет неудовлетворительные отметки по
следующим учебным предметам _____
В соответствии
с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Уставом МБОУ «Никифоровская ООШ», Положением о ликвидации академической задолженности
учащимися МБОУ «Никифоровская ООШ» учащийся имеет право:
- на аттестацию по ликвидации академической задолженности (по желанию и письменному заявлению
родителей (законных представителей));
- в период до «___» _____ 20__ года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации перед аттестацией;
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае
неудовлетворительных результатов после первого испытания.
Ознакомлен _____ / _____ / Подпись родителей (законных представителей)
Дата «___» _____ 20__ года
С Положением о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «Никифоровская ООШ»
ознакомлен. Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /
Дата «___» _____ 20__ года
Директор школы: _____ /ФИО/
Классный руководитель: _____ /ФИО/

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Никифоровская ООШ» Мамадышского
муниципального района Республики Татарстан
ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____ ФИО родителей
(законных представителей), ФИО учащегося _____
Доводим до
Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____ ФИО
учащегося учащийся _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные
отметки по следующим учебным предметам _____
и решением
Педагогического совета от «___» _____ 20__ года № ___, в соответствии с
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Уставом МБОУ «Никифоровская ООШ», Положением о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной аттестации и нормах выставления оценок учебных достижений
учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская ООШ»
переведен в _____ класс условно.
Классный руководитель:
Ознакомлен _____ Подпись
родителей (законных представителей): _____ / _____ /
Дата «___» _____ 20__ года

С Положением о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «Никифоровская ООШ» ознакомлен. Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /
Дата «___» _____ 20__ года
Директор школы: _____

Приложение 3

Директору МБОУ «Никифоровская ООШ» Мамадышского
муниципального района РТ

_____ ФИО родителей
(законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету _____ за 20 - 20 учебный год ученику(це) _____
класса, моему сыну (дочери)

_____ ФИО. Срок
сдачи академической задолженности _____
Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Приложение 4

Директору МБОУ «Никифоровская ООШ» Мамадышского
муниципального района РТ

_____ ФИО родителей
(законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу дать задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по учебному предмету _____ за _____ класса моему сыну (дочери) _____

ФИО учащегося _____ класса. Дата «___» _____ 20__ г.
Подпись _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение учащимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Приложение 5

ПРИКАЗ от «___» _____ 20__ г. № _____

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20__ - 20__ учебного года учащийся _____ класса имеет академическую задолженность. На основании Положения о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «Никифоровская ООШ», заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся: № п/п Ф. И. учащегося
Класс Предмет Срок сдачи
2. Классным руководителям _____ классов довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор школы: _____

Приложение 6

Директору МБОУ «Никифоровская ООШ» Мамадышского
муниципального района РТ

_____ ФИО родителей
(законных представителей)

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по

_____ за _____ класса моему сыну
(дочери) _____ ФИО учащегося учащемуся
_____ класса получены.
Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Приложение 7

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская ООШ» Мамадышского
муниципального района Республики Татарстан

График ликвидации академической задолженности по учебному предмету _____ за
_____ класса 20__ / 20__ учебного года учащимся _____ класса
_____ ФИО учащегося № п/п Тема Форма Сроки (дата, время)
Учитель: _____ / _____ /
Ознакомлен _____ Подпись
родителей (законных представителей): _____ / _____ /
Дата « ____ » _____ 20__ года
Директор школы: _____

Приложение 8

Оформление письменной работы. Штамп (дата) От штампа отступить 2 клетки В
центре листа запись. Письменная работа по _____ (предмет) за курс _____ класса
учащегося МБОУ «Никифоровская ООШ» (ликвидация академической задолженности) ученика _____
класса _____ (фамилия, полное имя, отчество в родительном
падеже)

Приложение 9

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская ООШ» Мамадышского
муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ от « ____ » _____ 20__ г. № ____ О результатах ликвидации академической задолженности
По итогам 20__ - 20__ учебного года учащиеся _____ классов имели академическую задолженность. На
основании Положения о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «Никифоровская
ООШ», согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) приказом от « ____ »
_____ 20__ № ____ по школе была организована аттестация учащихся. Согласно результатам
аттестации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность п/п Ф.И. учащегося Класс Предмет Итоговая
отметка
2. Педагогам _____ внести в электронные журналы соответствующие записи.
3. Классным руководителям _____ классов:
 - 3.1. внести в личные дела соответствующие записи;
 - 3.2. довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Директор школы: _____

Приложение 10

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская ООШ» Мамадышского
муниципального района Республики Татарстан

Протокол ликвидации академической задолженности за курс _____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя: _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____ (Пакет с материалом прилагается к
протоколу). На аттестацию явились допущенные к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин, закончилась в ____ ч ____ мин п/п Ф.И.О. учащегося предмет Годовая

отметка Отметка за аттестацию Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ / _____ /

_____ /

Приложение 11

Директору МБОУ «Никифоровская ООШ» Мамадышского
муниципального района РТ

_____ ФИО родителей
(законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить переаттестацию по учебному предмету _____ за

_____ класса моему сыну (дочери)

_____ ФИО

учащегося учащегося _____ класса. Срок сдачи академической задолженности

_____ Несу ответственность за ликвидацию академической задолженности,
выполнение срока переаттестации.

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Приложение 12

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская ООШ» Мамадышского
муниципального района Республики Татарстан

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____ (ФИО

родителей (законных представителей))

_____ Доводим до

Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

_____ (ФИО

учащегося) учащийся __ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки
по _____ и решением

Педагогического совета ему (ей) продлены сроки окончания учебного года. Ответственность за ликвидацию
учащимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей

(законных представителей). Учащемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую
задолженность в период до «___» _____ 20__ г.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ / подпись родителей

Дата «___» _____ 20__ года

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ / _____ / подпись родителей

Дата «___» _____ 20__ года

Директор школы: _____

Приложение 13

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская ООШ» Мамадышского

муниципального района Республики Татарстан
ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____ (ФИО
родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

_____ (ФИО
учащегося) учащийся ____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки
по _____ и решением
Педагогического совета в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Никифоровская ООШ» оставлен ____ на повторный
год обучения в _____ классе.

На основании: - ст. 58. п. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам
по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;

- продолжают обучение в иной форме

. Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора МБОУ «Никифоровская ООШ»

. Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ / подпись родителей

Дата « ____ » _____ 20__ года

Директор школы: _____ -

Приложение 14

Директору МБОУ «Никифоровская ООШ» Мамадышского
муниципального района РТ

_____ ФИО родителей
(законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

_____, ФИО учащегося
учащегося _____ класса МБОУ «Никифоровская ООШ» на обучение в форме

Дата « ____ » _____ 20__ г Подпись _____ / _____ /

Приложение 15

Образцы подписи на тетради:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская ООШ» Мамадышского
муниципального района Республики Татарстан

Задание по _____ учащемуся _____ класса

_____ (фамилия, имя, отчество) для подготовки
к ликвидации академической задолженности

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Учитель _____ (фамилия, имя, отчество)